



SZOMBATHELY MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATALA
KÖZGAZDASÁGI ÉS ADÓ OSZTÁLY
ADÓKIVETÉSI IRODA
9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1-3.

TÁJÉKOZTATÓ

Szombathely Megyei Jogú Város önkormányzati adóhatóságának Elektronikus Adó Ügyintézési- és Számlaegyenleg Lekérdezési Rendszeréről

A megújult Szombathelyi Elektronikus Adó Rendszer magánszemélyek és vállalkozások számára biztosít hozzáférési lehetőséget adózási információk tekintetében; **napi frissítéssel feltöltött számfeltérési adatok – adózási adatok, feldolgozott adóbevallások, számlaegyenlegek – megjelenítése** mellett pótlékszámítási kalkulátort, adózási naptárt és az elektronikusan kitölthető (ÁNYK) adatbejelentéseket, adóbevallásokat, kérelmeket is tartalmazza, amik akár bejelentkezés nélkül is elérhetőek. **A rendszer lehetőséget biztosít továbbá az adókötelezettségek bankkártyával történő elektronikus befizetésére az UniCredit Bank Zrt. által biztosított fizetési felületen keresztül.**

A Szombathelyi Elektronikus Adó Rendszer a <https://szombathely.eado.hu/> elérhetőségről indítható.

A szolgáltatás a fenti címre történő belépést követően a Kormányzati Portálon (www.magyarország.hu) keresztül érhető el, így garantált, hogy az adózók biztonságosan jutnak adataikhoz. **Az adózási adatok megtekintésének feltétele az Ügyfélkapus regisztráció.** Ha még nem rendelkezik ügyfélkapuval, azt a Kormányablakokban tudják kezdeményezni.

Internetes önkormányzati adókkal kapcsolatos adatlekérdező rendszerünkön keresztül az **Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezők** számára nyílik lehetőség az önkormányzati adókkal összefüggő adózási információk megtekintésére.

Az első bejelentkezésnél szükség van az ügyfélkapuban rögzített adatokkal történő ügynevezett viszontazonosításra. Ehhez meg kell adni a nevet, a születési helyet, időt, és az anyja nevét. A programba történő további bejelentkezések során ezt a viszontazonosítást már nem kell megtenni.

A kezdőoldalon az **Adózási naptár, Pótlékszámítás, Elektronikus űrlapok, Számlaszámok** menüpontok bejelentkezés, regisztráció nélkül is megtekinthetőek, továbbá **Eseti befizetés** is kezdeményezhető elektronikusan bankkártyával szintén bejelentkezés nélkül.

Ügyfélkapun keresztüli bejelentkezést követően kerülhet sor a szolgáltatáshoz való hozzáférési jogosultság elindítására, melynek során az oldal alsó részén található **Új meghatalmazás/bejelentkezés rögzítése** pontot kell kiválasztani.

Új meghatalmazás/bejelentkezés rögzítésekor a meghatalmazás típusának kiválasztását lenyíló ablak segíti, ahol kiválasztható, hogy Ön milyen minőségben kíván meghatalmazást benyújtani (Adózó magánszemély meghatalmazottjaként, Adózó magánszemély saját nevében, Egyéni vállalkozó meghatalmazottjaként, Egyéni vállalkozó saját nevében, Gazdasági társaság meghatalmazottjaként, Gazdasági társaság törvényes képviselőjeként)

A meghatalmazás típusától függően a rendszer különböző mezők kitöltését kéri. Az adatok megadását követően azok a **Mentés** -re kattintva menthetőek el. Ekkor a meghatalmazás megjelenik a [Meghatalmazások] táblázatában, de státusza még üres. A táblázat utolsó oszlopában a [Véglegesítés/Generálás]-ra kattintva véglegesíthető a meghatalmazás/bejelentés. Ezután az adatok már nem módosíthatóak. A meghatalmazás/bejelentés beérkezéséről, majd feldolgozásáról egy automatikusan generált email értesítőt kap az ügyfél a megadott email címére.

Amennyiben Ön meghatalmazottként szeretné használni lekérdező rendszerünket, és már érvényes meghatalmazással rendelkezik, úgy bejelentkezést követően azonnal láthatja a képviselt adózók adatait, külön regisztrációra nincs szükség.

Telefon: +36 94/520-100
Fax: +36 94/520-154
Web: www.szombathely.hu

Ha a már meglévő meghatalmazásokon túl újabbat szeretne elkészíteni, a „Meghatalmazások” menüponton belül az „Új meghatalmazás/bejelentés” lehetőséget kell választani. A meghatalmazás törlésére is itt van lehetősége.

A jogosultság megszerzését követően az alábbi adózással kapcsolatos információk tekintethetők meg a programban.

Az **Adózási adatok** rész az önkormányzati adónyilvántartó programban aktuálisan meglévő személyes adatokat (név, cím), azonosítási adatokat (mutatószám, adószám, befizető azonosító és a csoportos befizető azonosító), cégadatokat (cégjegyzékszám, KSH jel, TEÁOR szám, telephely, üzleti év kezdő dátuma) és az adózóhoz kapcsolódó számlaszámokat tartalmazza.

A **Bevallások** részben az adózó **bevallásai/adatbejelentései adónemenként kerülnek megjelenítésre**, látható, hogy egy-egy adónemhez kapcsolódóan hány darab feldolgozott bevallás található. Itt kiválaszthatóak a konkrét bevallások, aminek a részletes adatait szeretné megtekinteni. Az adónemekhez kapcsolódóan az aktuális adóévben kivetett (benyújtott adóbevallás alapján határozatban előírt) és - önadózás esetén – a bevallott bevallásainak adatait láthatja.

Az **Építményadó** kiválasztása esetében megjelenik az, hogy Önnek mennyi ingatlan után került a fizetési kötelezettsége megállapításra.

Az adóköteles építmények közül részletesen felsorolásra kerülnek a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, melyek után adókivetéssel rendelkeznek. A további részletes lekérdezés során látható az ingatlan címe és helyrajzi száma, melyekhez társul az éves adófizetési kötelezettsége is külön-külön mellérendelve.

A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott ingatlan részletes kivetési adataiba, mely tartalmazza pl. a címet, helyrajzi számot, az adótárgy típusát, alapterület nagyságát, adókedvezményt, valamint az éves adó összegét., stb.

Helyi iparüzési adó kiválasztása segít Önnek tájékozódni a bevallási adatairól.

Az állandó jellegű iparüzési adóról benyújtott bevallásokat - az elévülési szabályok figyelembe vételével - a korábbi évekre visszamenőleg megtekintheti. A kiválasztott adóév mellett pontosan szerepel az adott év bevallott végleges adójának összege. A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg megtekinthető a kiválasztott év bevallásának részletes adata.

Nagyon fontos, hogy ugyanitt megjelennek a bevallás szerves részét képező adóelőlegek összegei is. Kérjük, hogy ezeket szíveskedjenek a következő időszakról szóló bevallás elkészítése során figyelembe venni, hiszen ez alapján tudják a bevallásokat hibátlanul elkészíteni.

Gépjárműadó kiválasztása esetében megjelenik az, hogy hány darab gépjármű után kerül Önnek a fizetési kötelezettsége megállapításra.

A további részletes lekérdezés során látható a gépjárművek rendszámai, melyekhez az éves fizetési kötelezettségei is megjelennek külön-külön. A „Kiválasztás” gombra kattintva egyedileg beletekinthet az adott gépjármű részletes kivetési adataiba, mint pl. rendszám, típus, gyártási év, teljesítmény, önsúly, összsúly, valamint az éves adó összege, stb.

A **Számlaegyenlegek** adónemenként kerülnek megjelenítésre. Egy adónemhez tartozó kötelezettségek és befizetések tételesen megjelennek az előírt, bevallott adófizetési összegekkel és esedékességi dátumokkal együtt.

A program **piros színnel** jelzi a hátralékos (már esedékes) számlákat, **zöld színnel** pedig azokat a tételeket, ahol a számla túlfizetést vagy későbbi esedékességet mutat.

A Számlaegyenleg felületről lehetőség van **online bankkártyás fizetés teljesítésére is**, amit közvetlenül az elektronikus folyószámla egyenleg lekérdezéséből érhetnek el.

Amennyiben valamelyik számla tartozást mutat, akkor a tartozás összege erről a felületről a banki fizetőoldalra történő átirányítással közvetlenül kiegyenlíthető bankkártyával (VPOS).

Közgazdasági és Adó Osztály
Adókivetési Iroda